

1. 지원자격 및 인원

직종	인원	담당 업무	지원자격 및 우대사항
상담연구원	0명	<ul style="list-style-type: none"> - 성희롱/성폭력 및 인권침해 문제 상담 및 사건 처리 - 관련 행정 업무 - 기타 부서장이 부여하는 업무 	<p>1. 지원자격</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 전공 석사학위 이상 소지자 (상담심리학, 여성학, 법학 등) - 상담심리사(2급), 전문상담사(2급), 청소년 상담사(2급) 중 하나의 자격에 준하는 자 - 채용 확정 즉시 근무 가능자 - 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자 - 본교 계약직 임용에 결격사유가 없는 자 <p>2. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법학 전공자 우대(특히 인권·노동·형사·행정 등 관련 분야 전공자) - 인권침해, 직장 내 괴롭힘, 성희롱, 성폭력 관련 상담, 사건처리, 교육업무 유경험자 - 인권센터 상담, 사건처리 유경험자 - 성폭력전문상담원 양성과정 이수자 <p>* 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 따라 우대함</p>

2. 채용조건

가. 근무지 : 이화여자대학교 인권센터

나. 근무시간 : 09:00~17:00(주 5일 : 월~금) / 휴게시간 12:00~13:00

다. 근무시작: 2026년 4월 1일(수)

라. 계약기간 : 채용일로부터 1년

마. 급여 : 본교 연구원(계약직) 급여 기준에 따름

* 평가에 따라 1년 단위로 재계약하게 됩니다. (최대 2년 근무 가능)

3. 전형방법

가. 1차 : 서류전형

나. 2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한해 개별 통보)

* 서류전형 및 면접전형 불합격자는 별도로 통보하지 않습니다.

4. 제출서류

가. 이력서 및 자기소개서 1부 (자유양식, 사진부착)

나. 학위증명서(학부, 대학원) 및 성적증명서 각 1부

다. 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

라. 자격 및 경력 증빙 서류 각 1부 (해당자에 한함)

* 서류는 PDF 형식으로 제출해주시기 바랍니다.

** 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

5. 지원서 접수기간

가. 접수기간 : 2026.03.06.(금) ~ 03.18(수) 오후 11시 59분까지 접수

나. 제출방법 : 이메일(humanrights@ewha.ac.kr)로 제출

* 메일 제목: '[연구원 지원] 성명'으로 기입

6. 기타

가. 입사지원서의 기재내용이 사실과 다르거나, 합격 후 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

나. 기타 문의 : 이화여자대학교 인권센터 (☎ 02-3277-3475)